附件1

**项目自我总结评价报告编制大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| 填报单位 | （公章） |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 填报日期 |  |
| 项目名称 |  |
| 建设地点 |  |
| 项目类型 | 新建 扩建 改建 拆建 装修装饰 设备购置 |
| 政府投资方式 | 直接投资 资本金注入 |
| 项目总投资（万元） |  | 其中政府投资金额（万元） |  |
| 申请立项时间（精确到日，下同） |  |
| 计划开工时间 |  | 实际开工时间 |  |
| 计划完工时间 |  | 实际完工时间 |  |
| 竣工验收时间 |  | 投入运营时间 |  |
| 项目简介 |  |

项目自我总结评价报告必须客观、真实、准确地反映项目实际情况。报告编制可参考以下提纲：

一、项目概况。包括项目目标、建设内容、投资估算、资金来源及到位情况、实施进度、概算批复及执行情况等。

二、项目前期决策过程总结。包括项目建议书、规划选址、用地、环保、节能、重大项目社会稳定风险评估、可行性研究报告、初步设计概算等审批情况。

三、项目建设实施过程总结。包括前期准备、建设过程（含投资、质量和工期控制等情况）、合同管理、组织管理、工程验收、信息档案管理等。

四、项目运营过程总结。包括运营准备、运营管理、仪器设备运转情况、项目运营后服务规模和服务水平等与预期差异情况等。

五、项目实施效果。包括社会效益、经济效益（直接经济效益、财政收支情况、对地方经济增长促进程度、对产业行业促进程度等）、技术效益、环境效益（资源节约、环境保护、节能减排等）。

六、项目目标实现情况。包括项目工程建设目标、技术能力目标、社会效益目标、经济效益目标等的实现程度，分析目标实现与预期的差距和原因等。

七、项目可持续性。包括项目可改造能力、可维护能力、财务可持续性、风险控制能力等。

八、项目建设的主要经验教训和相关建议。