附件

**深圳市重大科技基础设施运营管理机制**

**研究课题项目招标文件**

一、项目概况

（一）项目名称：深圳市重大科技基础设施运营管理机制研究课题。

（二）服务期限：自合同签订之日起6个月。

（三）项目预算：预算金额80万元以下。

二、项目内容

（一）通过梳理国内外重大科技基础设施运行管理模式，分析重大科技基础设施运营管理典型案例，从组织架构、运营经费、人才管理等方面总结国内外重大科技基础设施运营管理机制。

（二）结合深圳地方特色及所布局设施特点，研究提出我市重大科技基础设施运营管理机制建议，探索设施统一集约化运营管理模式，研究不同设施机时使用分配方案和开放共享模式，根据用户类型制定设施机时收费标准，根据设施分类特点制定运营管理具体工作开展形式，包括专业人员选聘、专业设施运营单位遴选、委托费用标准，运营单位考核评价等机制。

（三）研究重大科技基础设施开放共享管理机制和项目经理人制度研究，进一步完善相关配套体制机制建设。

（四）研究完善重大科技基础设施关联科技成果信息共享机制及技术交易全流程服务路径，充分发挥产学研深度融合优势建立科技研发新体系，高效运营设施相关知识产权。

三、项目技术要求

（一）项目成果应遵循国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关技术规范和标准。

（二）组建调研工作团队，其中具备博士研究生学历以上技能人才研究专家不少于3人。

（三）采取案头研究、现场调研、集中座谈、电话访谈、视频会议、专家咨询等方式对国内外重大科技基础设施运营管理主体、深圳市已建成运行的国家与省级重点实验室、深圳市信息、生命、新材料领域研究机构与相关行业领域企业开展分析研究与需求调研。

（四）研究成果要具有前瞻性，面向未来、视野开阔，科学研提深圳市重大科技基础设施运营管理模式；调研报告具有系统性，研究成果要体系完整、内容全面、材料丰富；具有实用性，研究成果符合深圳实际，针对性和可操作性强，形成书面研究报告与汇报PPT文件。

四、项目成果交付要求

提交研究成果纸质版6份和电子版；形成汇报演示PPT文件，文件能够简明扼要介绍成果核心内容与主要结论。

五、项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

（一）中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用。

（二）中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露。

（三）中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

六、投标资格要求

（一）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人。

（二）投标人必须具备相关经营范围（咨询服务等），具备开展本项目研究的基本条件和研究能力。

（三）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）。

七、投标时间、地点及联系人

（一）投标时间：2021年12月27日至2022年1月7日，每日上午9:00-12:00，下午2:00-5:45（节假日除外）。逾期未投标将不再受理。

（二）投标地点：深圳市福田区福中三路市民中心B区行政服务大厅2号市发展改革委卡座（可邮寄，以送达日期为投标日期）。

（三）联系人及联系方式：肖勇，0755-88121882、88120341。

八、投标文件递交内容

（一）投标单位简介、投标人营业执照及相关证照（提供加盖公章的复印件，原件备查）。

（二）法定代表人证明书及授权委托书（原件加盖公章）。

（三）法定代表人及受委托人身份证复印件（复印件加盖公章）。

（四）项目方案及报价单（原件加盖公章）。

（五）投标人相关领域/项目经验证明材料（复印件加盖公章）；

（六）投标人无重大违法记录声明函（原件加盖公章）；

（七）投标及履约承诺函原件（格式见附件）；

（八）住所地不在深圳的投标人应提供营业场所证明原件；

（九）投标人认为有必要提供的其它材料。

投标文件一式三份，整套材料密封并加盖骑缝，封面注明投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

九、重要提示

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托的。

（五）分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。

（七）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

（八）所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求。

（九）法律、法规规定的其他情形。

十、评标方法

（一）评标方法为综合评分法，具体评分标准和规则为：投标文件从技术、商务和价格等三个评审因素进行评分，出现总分相同的，则总分相等投标人中最低价者中标。

（二）综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审因素** | **评分细则** | **权重** | **分值** |
| **一** | **技术部分（35分）** | | | |
|  | 工作方案 | 根据投标人提供的项目工作方案的全面性、针对性、可操作性等进行分档评审：  1.评价为优，得100%；  2.评价为良，得70%；  3.评价为中，得40%；  4.评价为差，得10%； | 20% | 20分 |
|  | 质量保障措施及方案 | 根据投标人对项目进度计划和人员安排、质量和进度保障措施是否合理、可行等进行分档评审：  1.评价为优，得100%；  2.评价为良，得70%；  3.评价为中，得40%；  4.评价为差，得10%； | 10% | 10分 |
|  | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 根据投标人提供的项目工作方案中重难点问题的分析框架进行分档评审：  1.评价为优，得100%；  2.评价为良，得70%；  3.评价为中，得40%；  4.评价为差，得10%； | 5% | 5分 |
| **二** | **商务部分（50分）** | | | |
|  | 投标人经验 | **1、评分内容：**  牵头承担过国家、省或市级政策研究、规划编制、制度评估等政府课题的，按国家级每项20%、省级每项15%、市级每项10%进行计分，最高得分不超过100%。  **2、评分依据：**  （1）要求提供中标通知书、合同关键页或其他证明文件。  （2）以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 15% | 15分 |
|  | 投标人获奖情况 | **1.评分内容：**  投标人承担的研究课题，获得市级及以上级别的奖励，或作为市级及以上级别政策文件进行公开发布的，每提供1个得50%，最高得分不超过100%。  **2.评分依据：**  （1）要求提供相关证明文件。  （2）以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 15% | 15分 |
|  | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | **1.评分内容：**  （1）项目负责人具有高级职称或博士学位，得25%，否则不得分；  （2）项目负责人主持或参与过市级及以上产业规划、设施规划布局领域的政策研究、资源调研、制度评估等政府课题的，每提供1个得25%，最高得分不超过75%。  **2.评分依据：**  （1）要求提供通过投标人购买的项目负责人近三个月社保，学位或职称文件，业绩合同关键页或其他证明文件（需要体现人员信息，若无人员信息，须提供工作单位出具的证明材料）。  （2）以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 10% | 10分 |
|  | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | **1.评分内容：**  项目团队中每提供1位有高级职称或博士学位人员得50%，每提供1位有中级职称或硕士学位人员得25%，最高得分不超过100%。  **2.评分依据：**  （1）要求提供通过投标人购买的团队成员近三个月社保，学位或职称文件等。  （2）以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 10% | 10分 |
| **三** | **价格部分（15分）** | | | |
| 1 | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重  备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。  2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； | 15% | 15分 |
| 合计 | | | 100% | 100分 |

**备注：**1.评标信息内评分方法的说明：

（1）权重：按百分比进行设置；

（2）评分准则：按照评标系统设置要求，每项“评分准则”皆按百分制打分；

（3）每项“评分因素”的得分=对应“评分准则”的分值×对应权重%。

2.价格扣除

（1）根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）组成联合体（如允许）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（3）监狱企业产品价格扣除：监狱企业视同小微企业，按上述第（1）、（2）条款享受评审中价格扣除。

（4）残疾人福利性单位产品价格扣除：残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（1）、（2）条款享受评审中价格扣除。

附件：投标及履约承诺函

附件

**投标及履约承诺函**

我单位承诺：

1.依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3.参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

7.我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

8.我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日